

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**РЕШЕНИЕ
от 24 июля 2013 г. N 859/51-13-4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 26, 41](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Признать утратившим силу [решение](#) городского Собрания от 20.12.2012 N 726/43-12-4 "Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Южно-Сахалинска".
3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.09.2013 представить на рассмотрение Городской Думы проекты решений о приведении в соответствие с настоящим решением Городской Думы решений городского Собрания, регулирующих вопросы деятельности Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Южно-Сахалинска.
4. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Исполняющий обязанности
мэра г. Южно-Сахалинска
Ю.М.Алпацкий

от 02.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Статья 1. Общие положения

1. Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) и законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области, [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

3. Управление является муниципальным казенным учреждением, входит в структуру администрации города Южно-Сахалинска, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать предусмотренные действующим законодательством счета в Управлении федерального казначейства по Сахалинской области, в Финансовом управлении администрации города Южно-Сахалинска, имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности штампы и бланки.

Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", имеет бюджетную смету, лицевой счет для учета операций со средствами бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", открытый в Финансовом управлении администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам. Управление представляет интересы городского округа "Город Южно-Сахалинск" по искам к городскому округу "Город Южно-Сахалинск" о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, в рамках своих полномочий.

5. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

7. Полное наименование: Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: УФКиС.

Юридический адрес Управления: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, телефон: 8(4242) 49-77-89, 49-77-83, телефон/факс: 8(4242) 49-77-89.

Статья 2. Основные задачи и функции

1. Основными задачами Управления являются:

- 1) планирование и осуществление развития на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" сети подведомственных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, участие в создании объектов физкультурно-спортивного назначения;
- 2) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере обеспечения условий развития физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 3) мониторинг (формирование отчетности) статистических показателей, исполнения планов,

программ и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения условий развития физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) разработка планов и иных муниципальных правовых актов в сфере организации предоставления дополнительного образования детям, а также отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

5) мониторинг (формирование отчетности) статистических показателей, исполнения планов, программ и иных муниципальных правовых актов в сфере организации предоставления дополнительного образования детям и отдыха детей в каникулярное время;

6) предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, в том числе в электронном виде;

7) разработка проектов постановлений администрации города Южно-Сахалинска о создании муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере физической культуры и спорта;

8) подготовка заключения к проекту цен (тарифов) на платные услуги, разрабатываемому подведомственными учреждениями, оказывающими данные услуги;

9) организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" установленной сферы деятельности;

10) прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности городского округа "Город Южно-Сахалинск";

11) обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска в установленной сфере деятельности;

12) подготовка и представление на рассмотрение мэра города отчетов и докладов о деятельности по исполнению функций Управления.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей в городском округе "Город Южно-Сахалинск", реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

3) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск";

5) осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6) организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

7) организация предоставления дополнительного образования детям, а также отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

8) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

9) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

10) утверждение состава спортивных сборных команд, их обеспечение;

11) осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, за эффективностью применения стандартов качества предоставления услуг;

12) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными городским округом "Город Южно-Сахалинск" и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск" функций.

Статья 3. Порядок осуществления Управлением функций и полномочий учредителя

1. Управление в отношении муниципального бюджетного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

Вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города;

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [части 13 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает Учреждению передачу недвижимого имущества в аренду;

12) согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Управление в отношении автономного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

9) дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет

средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

10) вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города;

11) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях".

3. Управление в отношении муниципального казенного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) при необходимости формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Статья 4. Права Управления

1. Для реализации возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение мэра города, Коллегии при мэре города, проекты постановлений, программ и иных правовых актов, готовить проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) запрашивать от департаментов, управлений и отделов администрации города Южно-Сахалинска, а также от территориальных структур федеральных органов государственной власти, территориальных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих функций и задач;

3) получать нормативные, информационные, справочные материалы, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения возложенных функций и задач, пользоваться электронной почтой и банком данных автоматизированной системы (АИС) администрации города, создавать собственные информационные базы и банки данных по

вопросам в сфере физической культуры и спорта;

- 4) разрабатывать муниципальные целевые программы по муниципальной поддержке на конкурсной основе проектов (программ) спортивных общественных объединений;
- 5) проводить конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 6) владеть муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

Статья 5. Руководство и организация деятельности Управления

1. Планы и отчеты о работе Управления утверждаются вице-мэром, курирующим работу Управления.

2. Управление ведет собственное делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска с учетом утвержденной Номенклатурой дел.

3. Структура и штатное расписание Управления формируется в пределах численности, установленной решением Городской Думы города Южно-Сахалинска "О структуре администрации города Южно-Сахалинска".

4. В структуру Управления входят отдел физической культуры и спорта, отдел правового и экономического обеспечения.

5. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Южно-Сахалинска по представлению курирующего вице-мэра.

6. Начальник Управления непосредственно подчиняется мэру города и курирующему вице-мэру.

7. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

8. Должностная инструкция начальника Управления утверждается курирующим вице-мэром.

9. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение Коллегии при мэре города Южно-Сахалинска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

10. Начальник Управления:

- 1) издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения;
- 2) подписывает финансовые и банковские документы;
- 3) утверждает смету расходов Управления;
- 4) согласовывает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания подведомственных учреждений, а также утверждает на их содержание сметы расходов казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- 5) утверждает Уставы (Положения) подведомственных учреждений и отделов Управления;
- 6) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;
- 8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Управление осуществляет ведение кадровой работы.

Статья 6. Ответственность

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Управления, нарушение трудовой и финансовой дисциплины.

2. Муниципальный служащий Управления, допустивший дисциплинарный проступок, несет ответственность в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация

1. Реорганизация или ликвидация Управления производится на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Статья 8. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска.