

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части транспортных затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения

Административный регламент (порядок предоставления муниципальной услуги): регламент

Кто может получить услугу

Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица - индивидуальные предприниматели и граждане, предоставляющие транспорт на проведение экскурсионного обслуживания населения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее — заявитель)

Где можно получить услугу

Информация о месте нахождения и графике работы Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление), предоставляющего муниципальную услугу, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Управления и подведомственных ему учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, справочных телефонах Управления, предоставляющего муниципальную услугу (в том числе номер телефона - автоинформатора), адресах их электронной почты, содержится в приложении к административному регламенту (приложение N 1).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

N	Наименование способа получения информации	Адрес
1.	Через Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление):	
1.1.	На странице Управления на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	http://юсахспорт.рф/ http://yuzhno-sakh.ru/
1.2.	При личном обращении в Управление	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31, каб. 3
1.3.	С использованием средств телефонной связи: - по номеру отдела молодежной политики и туризма Управления 8(4242) 497789	8(4242) 312599 (доб. 1), факс 8(4242) 497780
1.4.	На информационном стенде, расположенном в Управлении	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31, 1 этаж
1.5.	При письменном обращении по почте в Управление	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31, каб. 3
1.6.	При письменном обращении по электронной	yssport@yuzhno-sakh.ru

	почте в Управление	
2.	На официальном интернет-сайте региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области" (далее - РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области)	https://uslugi.admsakhalin.ru
3.	На официальном интернет-сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ГИС Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))	http://www.gosuslugi.ru
4.	Через отделение МФЦ по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" (далее - отделение МФЦ):	
4.1.	На официальном интернет-сайте отделения МФЦ	http://mfc.admsakhalin.ru
4.2.	При личном обращении в отделение МФЦ	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48
4.3.	С использованием средств телефонной связи по номеру (звонок бесплатный)	8-800-100-00-57
4.4.	На информационном стенде в отделении МФЦ	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48
4.5.	При письменном обращении по почте в отделение МФЦ	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48
4.6.	При письменном обращении по электронной почте в отделение МФЦ	mfc@admsakhalin.ru
5.	Путем публичного информирования	газета "Южно-Сахалинск сегодня"

Перечень необходимых документов

Для предоставления муниципальной услуги необходимо наличие следующих документов и сведений:

1. Документов, предоставляемых лично заявителем:
 - **заявление** о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту;
 - документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты транспортных затрат по проведению экскурсионного обслуживания, заверенные заявителем:
 - копии договоров фрахтования (оказания услуг, аренды) транспортного средства, заключенных между заявителем и транспортными предприятиями, подтверждающих стоимость затрат;
 - копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты;
 - копии актов выполненных работ, подписанных без разногласий, и контроль билетов с указанием даты проведения экскурсии.
 - копии документов, заверенные заявителем, подтверждающих право на ведение

экскурсионной деятельности (удостоверение, свидетельство, справки);

2. Документов, являющихся необходимыми и обязательными, которые обязан предоставить заявитель, не предусмотрено.

3. Документов (сведений), в обязательном порядке запрашиваемых Управлением в соответствующих органах (организациях), посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе предоставить лично):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, и составе учредителей, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

- копию документа (заверенного заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР); для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справку, подписанную заявителем;

- документ, подтверждающий осуществление деятельности заявителем более двух лет с момента государственной регистрации (за два предыдущих отчетных года), выданный налоговым органом.

Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающий документ за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода, выданный налоговым органом свидетельство о регистрации.

Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающий документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, выданный налоговым органом свидетельство о регистрации;

- копию документа, заверенную заявителем, подтверждающего объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация, для заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справку, подписанную Заявителем).

Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации:

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов).

- документ с отметкой налогового органа, содержащий информацию об объеме фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

- в случае если учредителем (учредителями) заявителя является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) превышает 49%, заявитель представляет документы по форме РСВ-1 ПФР и форме N 2.

4. Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов.

5. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в [подпункте 2.14](#) административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

6. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке либо в течение трех дней с момента регистрации запроса оригиналы данных документов подлежат предъявлению в Управление по физической культуре и спорту.

7. Запрещается требовать от заявителя:

7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

7.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Управления, предоставляющего муниципальную услугу, других структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также территориальных органов государственных внебюджетных фондов (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Способы направления документов

- лично или через законного представителя;
- почтой, в том числе электронной.

Бланк Заявки (Приложение 2 к Регламенту)

Заявка
на предоставлении субсидии
на возмещение части транспортных затрат
на проведение экскурсионного обслуживания населения
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

в лице _____ ,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество
руководителя (последнее при наличии))

действующего на основании _____

(указывается наименование и регистрационные
реквизиты правоустанавливающего документа:
устав, свидетельство о постановке на учет
в налоговом органе, доверенность и т.д.)

от " __ " _____ 20__ г. N _____, изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части транспортных затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения городского округа "Город Южно-Сахалинск". В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИНН N _____ от " __ " _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от " __ " _____ г.,

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет N _____

в банке _____

БИК N _____

корреспондентский счет N _____

В прошедшем отчетном году заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии).

N	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале в %

II. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ <*>

N	Наименование показателя	Значение показателя за 2 отчетных периода	
		<*>	
1.	Объем выручки от реализации		

	товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
3.	Фонд оплаты труда (руб.)		
4.	Среднемесячная заработная плата (руб.)		
5.	Общая сумма уплаченных налогов		

III. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ <***>

N	Наименование и реквизиты договора, заключенного между сторонами: транспортная компания - туристская компания	Транспортные затраты (количество часов, умноженное на стоимость аренды транспортного средства) (руб.)	Количество обслуженных человек (чел.)	Фактическая себестоимость экскурсионного обслуживания за 1 час (руб.)	Установленная цена экскурсионного обслуживания СМиСП за 1 час	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7

Размер запрашиваемой субсидии (величина **графы 8**, но не более 200 тыс. руб.) _____ руб.

Руководитель организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.