

Объявление о начале приема заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город «Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан

Администрация городского округа «Город Южно-Сахалинск» объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город «Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан.

Проведение отбора получателей субсидии проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2022 № 188-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан (далее — Порядок).

1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора): с 09.00 часов 17.06.2024 до 17.15 часов 08.07.2024 (включительно).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа:

Прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, место нахождения (почтовый адрес): 693000, город Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31, кабинет № 9, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.15 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Справки по телефону: 312-598 (доб.6)

Адрес электронной почты: yssport@yuzhno-sakh.ru.

3. Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является достижения 100% выполнения объема работ при наполняемости групп не менее 95% от количества человек.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным Заявки, оформленной в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.7 Порядка.

4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

4.1 Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора включают:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4.2. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Для участия в отборе заявитель на получение субсидии направляет заявку Главному распорядителю нарочно или почтовым отправлением, в сроки указанные в объявлении.

Заявка должна содержать:

- заявление на участие в отборе на получение субсидии (приложение № 1 к Порядку);

- объем планируемых к выполнению работ в соответствии с Программой (приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой на предоставление субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на здания и сооружения, используемые для выполнения работ;

- копии трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению работ, а также копии документов, подтверждающих их квалификацию;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг);

- копию документов о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

- копию паспорта безопасности объектов спорта, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

- копию документов, подтверждающих наличие/отсутствие опыта проведения работ;

- копии учредительных документов участника отбора;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (составляется заявителем в произвольной форме);

- выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств субсидии;

- сметы на выполнение работ, согласованные с Департаментом;

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить для участия в отборе на получение субсидии следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не ранее чем за один месяц до дня начала приема документов (официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 Порядка.

5. Критериями оценки участников, подавших заявку на участие в отборе на получение субсидии, в соответствии с пунктом 1.7. Порядка являются:

Категорию получателей субсидии составляют заявители, указанные в подпункте 1.2.2 Порядка, и соответствующие одновременно следующим критериям:

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отвечающие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.3. Порядка.

6. Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.8 Порядка:

Для участия в отборе заявитель на получение субсидии направляет заявку Главному распорядителю нарочно или почтовым отправлением, в сроки указанные в объявлении.

Прием заявок осуществляет Департамент по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, улица Невельская, дом 31, каб. №9.

Участники отбора направляя заявку Главному распорядителю дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение № 8 к Порядку).

Заявка регистрируется в приемной Главного распорядителя в журнале входящих документов в день поступления с указанием даты и времени подачи документов и с присвоением порядкового номера.

Заявитель на участие в отборе, предоставившему заявку нарочно, предоставляется копия заявления на получение субсидии с отметкой о регистрации входящего документа с указанием даты и времени подачи заявки на получение субсидии.

При направлении заявки посредством почтовой связи, Заявитель на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки Главным распорядителем направляется уведомление посредством почтового отправления с указанием даты и времени регистрации заявки.

Один заявитель на получение субсидии может подать только одну заявку.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Документы, представленные Главному распорядителю для участия в отборе, не возвращаются (за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя).

В случае отсутствия заявок проводится повторный отбор в соответствии с разделом 2 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- несоответствие, представленной заявителем, заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- нарушения требований к оформлению Заявки и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;
- наличия факта невыполнения показателей результативности по заключенным ранее Соглашениям о предоставлении субсидии;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- превышения объема планируемых работ, указанного в подпункте 2.6.2 Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид субсидии в текущем финансовом году.

Письменное уведомление об отклонении заявки, отказе в участии в отборе и в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, в соответствии с настоящим пунктом, Комиссия направляет участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта, отказе в участии в отборе и в предоставлении субсидии.

Отказ участнику отбора в участии в отборе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, передает их в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех дней после проведения заседания Комиссии.

Протокол утверждается председателем Комиссии, подписывается членами и секретарем Комиссии.

Главный распорядитель извещает о принятом решении участника отбора с разъяснением оснований для отклонения заявки способом, указанным в Заявке, в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола.

Комиссия осуществляет подсчет баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок (приложение № 4 к Порядку).

Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявителя, получившего наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для выполнения планируемого заявителями объема работ.

В случае, если несколько заявителей набирают одинаковое количество баллов, при этом общий объем субсидий для них превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор, победителем признается заявитель, Заявка которого поступила в Департамент ранее других.

В случае поступления документов только от одного заявителя и допуска его комиссией к участию в конкурсном отборе, данный заявитель признается победителем конкурсного отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора вправе обратиться в адрес Департамента за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, включая порядок и условиях предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с

требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Срок в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии:

Департамент заключает Соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему оформляются по согласованию сторон в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения:

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.22 Порядка.

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан можно скачать по адресу :<https://sport.yuzhno-sakh.ru/node/18562>.