

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 № 524

Об утверждении порядков

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 859/51-13-4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Е.И.Завязкина

## Приложение № 1

к приказу Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска

от «30» 12.2021 № 524

Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска

1. Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок муниципальными автономными и бюджетными учреждениями (далее – Учреждение), подведомственными Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Положением о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 859/51-13-4, в целях повышения эффективности управления закрепленным за учреждениями муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.

2. В соответствии с абзацем вторым части 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет в Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) обращение, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:



- финансово-экономическое обоснование необходимости и цели заключения крупной сделки;
- информацию о сторонах крупной сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);
- предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по крупной сделке;
- источник финансирования крупной сделки;
- существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- информация о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом ожидаемого результата крупной сделки для Учреждения.

К обращению прилагаются заверенные копии следующих документов:

- проект договора (контракта), содержащего условия крупной сделки, со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем), лицензия (в случае необходимости);
- справка о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке;
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;
- устав учреждения (с изменениями и дополнениями);
- расчет цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

4. Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение от имени Учреждения крупной сделки, и экономистом Учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

5. Департамент на основании представленных Учреждением документов проверяет полноту, обоснованность и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Департамент принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случае:

6.1. Непредставления документов в полном объеме.

6.2. Выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

6.3. Несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;

6.4. Если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

6.5. Если планируемая к заключению крупная сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Департамент принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Департамент направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

9. Поступившее в Департамент обращение рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения. Департамент готовит мотивированное заключение о возможности согласования сделки (либо отказе в согласовании).

10. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки или об отказе в ее согласовании направляется в Учреждение в системе электронного документооборота в течение 2 рабочих дней с даты утверждения директором Департамента мотивированного заключения о предварительном согласовании совершения крупной сделки или об отказе в согласовании.

11. Решение Департамента о предварительном согласовании совершения крупной сделки действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.



Приложение № 2  
к приказу Департамента по делам  
молодежи и спорту администрации  
города Южно-Сахалинска

от «30» 12. 2011 № 524

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием  
подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации  
города Южно-Сахалинска муниципальных автономных и бюджетных  
учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), от 08.05. 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Положением о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 859/51-13-4, в целях предупреждения заинтересованности в совершении подведомственными Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями (далее - Учреждение) тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

2. В соответствии со ст. 27 Федерального закона № 7-ФЗ лицами, заинтересованными в совершении действий, в том числе сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - сделки), с другими юридическими лицами и гражданами, признаются руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер (при наличии) (далее - заинтересованные лица), если указанные лица: состоят с этими юридическими лицами и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих юридических лиц, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (супруг), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные) или являются кредиторами этих граждан, при



условии, что указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области основной деятельности, деятельности, приносящей доход, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для нее ценность.

4. Сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Департамента как отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

5. Учреждение и заинтересованное лицо обязаны сообщить в письменной форме о своей заинтересованности в Департамент. Такое сообщение должно быть направлено учреждением и заинтересованным лицом в Департамент в письменной (произвольной) форме до принятия решения о заключении ими сделки.

6. В сообщении указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделках, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с действующим законодательством, а также проект договора (контракта, мирового соглашения) и описание существенных условий сделки. Сообщение подписывается заинтересованным лицом и руководителем учреждения. При этом сообщение заинтересованного лица и учреждения, а также прилагаемые к нему документы им не возвращаются и остаются на хранении в Департаменте.

7. Поступившее в Департамент сообщение рассматривается в срок 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации сообщения в Департаменте.

8. Департамент готовит мотивированное заключение о возможности одобрения сделки (либо неодобрения) и проект соответствующего приказа Департамента.

9. Если для принятия решения об одобрении (либо неодобрении) сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Департамент направляет в учреждение запрос об их представлении в срок 5 рабочих дней со дня направления запроса. В случае направления такого запроса срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, приостанавливается до получения дополнительных материалов и/или разъяснений.

10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об одобрении (либо неодобрении) сделки с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, Департамент направляет в учреждение и заинтересованному лицу или вручает их уполномоченным представителям сопроводительные письма и копии приказа об одобрении (либо неодобрении) сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

11. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Аналогичную ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

12. Если убытки в результате сделки с заинтересованностью причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.