

61

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 № 525

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с Положением о Департаменте по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 № 859/51-13-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Е.И.Завязкина

Приложение № 1
к приказу Департамента по делам
молодежи и спорту администрации
города Южно-Сахалинска

от «30» 12. 2021 № 525

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учреждения), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждений, разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам работникам, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждений, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами/контрактами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате и иным выплатам работникам, срок невыплат которых превышает 2 месяца подряд с даты, установленной локальными нормативными актами Учреждений для выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды 3 месяца подряд с даты, когда платежи должны быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны быть осуществлены;

- превышение величины, просроченной общей кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов Учреждений, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату - 3 месяца подряд.

4. Ежеквартально, но не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждения представляют в Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) сведения о кредиторской задолженности (далее - Сведения) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, сформированный на основании данных бухгалтерского учета.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Департамент подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

6. В случае принятия директором Департамента решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, Отделом правового и экономического обеспечения Департамента подготавливаются необходимые документы и представляются директору Департамента в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

7. В случае принятия директором Департамента решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности Отделом правового и экономического обеспечения Департамента информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. Учреждением в течение 20 рабочих дней с даты принятия директором Департамента решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности, составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков их выполнения, который представляется на утверждение в Департамент.

9. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется Департаментом.

Приложение № 1

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденному приказом Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска

от «30» 12. 2001 № 525

Сведения

о кредиторской задолженности _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного (автономного) учреждения	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Дата возникновения обязательства
1	2	3	4	5
1	по поставщикам и подрядчикам			
2	по оплате труда			
3	по государственным внебюджетным фондам			

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного (автономного) учреждения	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
1	2	3	4	5
4	по налогам и сборам			
5	по прочим кредиторам			
6	по штрафам и пеням			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) _____ (должность)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МКУ «ЦБУДМИС»